

OINARRIAK = F.L. (Familia-Langilea)

1.- Deialdia, oposizio-lehiaketa bidez eratzeko "Iranzu" Gizarte Zerbitzuen Mankomunitaterako (Villatuerta Eremua) D mailako Familia-Langile lanpostua aldi baterako kontratatzeko izangaien zerrenda bat, Etxez Etxeko Arreta Zerbitzuaren (SAD) programarako, lanpostu hutsak bitarteko gisa betetzeko, aldi baterako ordezkapenak laneko bajengatik, oporrengatik eta zerbitzuak indartzeko behar diren premia puntualengatik ordezkapenak egiteko.

Ezinbestekoa izango da pertsonen ibilgailua izatea Mankomunitateak hartzen duen eremuko etxebizitzetara joateko.

Kontratatutako langileak D mailan edo taldean sartuko dira, eta dagozkien ordainsariak eta osagarriak jasoko dituzte.

2-Betekizunak:

- Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko edozein estatukoa, edo Estatu bateko nazionalitatea, baldin eta Europar Batasunak izenpetutako eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuan badago eta langileen joan-etorri askea jasotzen badu.
- 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea, betiere eskatutako gainerako baldintzak betetzen badituzte.
- Dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.
- Funtzio publikoak betetzeko ezgaituta edo etenda ez egotea eta Administrazio Publiko baten zerbitzutik banandu ez izana.
- Eskola Graduatu, Lehen Mailako Lanbide Heziketa edo titulu baliokidea izatea, edo lortzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean (titulua lortzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria).
- Titulazio hauetakoren bat izatea:
 - a) Mendeko pertsonen gizarte-erakundeetan Arreta Soziosanitarioa emateko profesionaltasun-ziurtagiria (SSCS0208 kodea)
 - b) Pertsonen Etxean Arreta Soziosanitarioa

BASES = T.F.

1-Convocatoria para la Constitución mediante concurso-oposición de una relación de aspirantes a la contratación temporal del puesto de Trabajador Familiar nivel D, para la Mancomunidad de Servicios Sociales "Iranzu" (Zona Villatuerta), con destino al programa de Servicio de Atención a Domicilio (SAD), con objeto de ser utilizada para cobertura en interinidad de vacantes, sustituciones eventuales por bajas laborales, vacaciones y cualesquiera necesidades puntuales que se requieran para reforzar los servicios.

Será imprescindible que las personas dispongan de vehículo para desplazarse por los distintos domicilios de la zona que abarca la Mancomunidad.

El personal contratado, será encuadrado en el nivel o grupo D y percibirá las retribuciones y complementos correspondientes.

2-Requisitos:

- Tener la nacionalidad española o de cualquier Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España que contemplen la libre circulación de trabajadores.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, siempre y cuando cumplan el resto de requisitos exigidos.
- Tener la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.
- No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de las funciones públicas y no haber sido separado del servicio de una Administración Pública.
- Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha que termina el plazo de presentación de solicitudes (resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención).
- Hallarse en posesión de alguno de las siguientes titulaciones
 - a) Certificado de profesionalidad de

emateko profesionaltasun-ziurtagiria (SSCS0108 kodea)

- c) Etxez Etxeko Laguntza emateko Laguntzailearen profesionaltasun-ziurtagiria (SSCS30 kodea)

Honako titulu hauetakoren bat duten izangaiei hautagaitzak ere onartuko dira:

- Mendetasun-egoeran dauden pertsonen Arreta emateko Teknikaria-
- Erizaintzako Zainketa Osagarrietako Teknikaria.
- Arreta Soziosanitarioko Teknikaria

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztapena eduki beharko da.

- B1 motako ibilgailuak gidatzeko baimena izatea.

Aurreko betekizun horiek eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean eta prozeduran horiek baliatzen direnean bete beharko dira, kontratua sinatu arte.

3- ESKABIDEAK

Mankomunitatearen egoitzan aurkeztu beharko dira, 2020ko uztailaren 31ko 14:00ak arte.

Eskabide horiek deialdi honetan aurkeztutako unera egokituko dira, eta, bertan, hautagaiek adierazi beharko dute eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko adierazitako epean. Eskabideekin batera aurkeztuko dira:

- NANaren fotokopia
- Deialdian eskatutako titulazioaren fotokopia konpulsatua.
- Izangaiek alegatutako merezimenduak egiaztatzekeo agiriak (enpresa-ziurtagiriak, lan-bizitza, lan-kontratuak, jatorrizko agiriak edo behar bezala konpulsatuak, eta, aurkeztu ezean, aurkeztu gabekotzat joko dira).

Atención Sociosanitaria a personas Dependientes en instituciones sociales (código SSCS0208)

- b) Certificado de profesionalidad de Atención Sociosanitaria a personas en el Domicilio (código SSCS0108)
- c) Certificado de profesionalidad de Auxiliar de Ayuda a Domicilio (código SSCS30)

Se admitirán también las candidaturas de aquellas personas aspirantes que estén en posesión de alguno de los siguientes títulos.

- Técnico de Atención a personas en situación de dependencia
- Técnico de Cuidados Auxiliares de Enfermería
- Técnico de Atención Sociosanitaria

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

- Hallarse en posesión del permiso de conducir vehículos de la clase B1.

Los anteriores requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y de gozar de los mismos durante el procedimiento, hasta la firma del contrato.

3- INSTANCIAS

Deberán presentarse en la sede de la Mancomunidad hasta las 14:00h del 31 de Julio de 2020.

Dichas instancias se ajustarán al momento presentado en la presente convocatoria, y en ella los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en el plazo señalado para la presentación de instancias. Se acompañará a las instancias:

- Fotocopia del DNI
- Fotocopia compulsada de la titulación exigida en la convocatoria
- Documentación acreditativa de los méritos alegados por los aspirantes (certificados de empresa, vida laboral, contratos de trabajo, documentos originales o compulsados debidamente, teniéndose como no presentados en caso contrario).

4- IZANGAIAK ONARTZEA

- Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda lortuko da, eta zerrenda hori Mankomunitatearen egoitzako iragarki-taulan argitaratuko da.

Baztertutako izangaiek erreklamazioak egin eta, hala badagokio, akatsak zuzendu ahal izango dituzte, Irantzu GZko Mankomunitateko erregistroan aurkeztutako idazki baten bidez. Erreklamatzeko epea 5 egunekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera.

- Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta horiek ebatzi ondoren, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onartuko da. Proba noiz egingo den jakinaraziko da.

5. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Kide hauek izango ditu:

Lehendakaria: M^a Carmen Izcue San Martin, Irantzu GZen Mankomunitateko lehendakaria. Ordezkoa: Mankomunitateko kide bat.

Bokala: M^a Cruz Maeztu, Irantzu GZ Mankomunitatea. Ordezkoa Cristina Gracia TS Villatuertako Osasun Etxea.

Bokala: Tania Osés G.L. Irantzu GZ Mankomunitatea. Ordezkoa Victor Iriarte Irantzu GZko hezitzailea.

Bokala: Irantzu GZ Mankomunitateko FL. Ordezkoa: Irantzu GZ Mankomunitateko FL.

Idazkaria: M^a Concepción López Azanza. Ordezkoa: Mankomunitatea osatzen duen udalen bateko idazkaria.

Epaimahaia hautaketa-proben aurretik eratu beharko da.

Auzitegiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiaren oinarriak interpretatzeari eta aplikatzeari buruz sor daitezkeen aferak guztiak.

6.- OPOSIZIO-LEHIAKETAREN GARAPENA

4-ADMISIÓN DE ASPIRANTES

-Finalizado el plazo de presentación de instancias, se obtendrá una lista de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de anuncios en la sede de la Mancomunidad. Los aspirantes excluidos podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haberse incurrido, mediante escrito presentado en el registro de la Mancomunidad de SS Irantzu. El tiempo de reclamación será de 5 días a partir de la finalización del plazo de presentación de instancias.

- Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, se aprobará la lista definitiva de admitidos y excluidos. Se comunicará la fecha de realización de la prueba.

5. TRIBUNAL CALIFICADOR

Estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: M^a Carmen Izcue San Martin, Presidenta de la Mancomunidad de SS Irantzu. Suplente un miembro de la Mancomunidad.

Vocal: M^a Cruz Maeztu, TS Mancomunidad SS Irantzu. Suplente Cristina Gracia TS Centro de salud de Villatuerta.

Vocal: Tania Osés T.S Mancomunidad SS Irantzu. Suplente Victor Iriarte Educador Mancomunidad SS Irantzu.

Vocal: TF de la Mancomunidad de SS Irantzu. Suplente: TF de la Mancomunidad de SS Irantzu.

SECRETARIA: M^a Concepción López Azanza. Suplente: Secretario-a de algún Ayto que compone la Mancomunidad.

El tribunal deberá constituirse antes de las pruebas selectivas.

El tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria.

6- DESARROLLO DEL CONCURSO

Oposizio-lehiaketa hiru fasetan egingo da: lehenik eta behin, lehiaketa-fasea, eta, ondoren, oposizio-fasea. Ondoren, elkarrizketa bat egingo zaie lehiaketa-faseko eta oposizio-faseko puntuazioen batura handiena lortu duten 10 hautagaiei.

- LEHIAKETA-FASEA = Fase honi gehienez 30 puntu emango zaizkio.
- Emandako zerbitzuengatik = gehienez 25 puntu. Toki-Entitateen Etxez Etxeko Laguntza-zerbitzu batean lanaldi osoko FL zerbitzuak eskaintzen emandako urte bakoitzeko: 2,5 puntu lan egindako urte bakoitzeko. Gehienez 20 puntu.
- Enpresa pribatuen Etxez Etxeko Laguntza-zerbitzu batean lanaldi osoko FL zerbitzuak ematen emandako urte bakoitzeko, puntu 1 lan egindako urte bakoitzeko. Gehienekoa = 5 puntu.

Puntuazio horiek lanaldi osoko erregimenean emandako zerbitzuei aplikatuko zaizkie, eta proportzionalki baloratuko dira lanaldi partzial gisa egiaztatutako merezimenduak.

Urte-kopurua osoa ez balitz, izangaiei emango zaie puntuazioa zerbitzua eman duten egunei dagokion proportzioan izango da.

- Lanpostuaren eginkizunekin lotutako prestakuntza-ikastaroak = Gehienez 5 puntu = Onartutako ikastaroek 20 ordu edo gehiagoko iraupena izan beharko dute, eta puntu 1 emango da ikastaro bakoitzeko, ezarritako gehienekoarekin.
- OPOSIZIO-FASEA = 60 puntu = proba objektiboa = ERANSKINAREN gai-zerrendako test motako galdera laburrei idatziz erantzutean datza. Akatsak zigortuko dira (-0,25).
- ELKARRIZKETA = 10 puntu

7 GAINDITUEN ZERRENDA

Izangaien kalifikazioa amaitutakoan, epaimahaiak gaindituen zerrenda argitaratuko du, lortutako puntuazio osoaren arabera. Hiru egun izango dira sor daitezkeen erreklamazioak egiteko.

OPOSICIÓN

El concurso-oposición se desarrollará en tres fases, en primer lugar la fase de concurso y posteriormente la fase de oposición, posteriormente se realizará una entrevista a los 10 aspirantes que hayan alcanzado mayor puntuación en la suma de la fase concurso y oposición.

- FASE CONCURSO=La puntuación máxima otorgada a esta fase es de 30ptos
- Por servicios prestados = máximo 25 pto. Por cada año de prestación de servicios como TF a jornada completa, en un servicio de Ayuda a Domicilio de Entidades Locales: 2,5 pto por año trabajado. Máximo 20 pto
- Por cada año de prestación de servicios como TF a jornada completa en un Servicio de Ayuda a Domicilio de empresas privadas 1 pto por año trabajado. Máximo=5ptos.

Estas puntuaciones se aplicarán para servicios prestados en régimen de jornada completa, valorándose de forma proporcional los méritos acreditados como jornadas parciales.

Si el número de años no fuese entero, se asignará a los aspirantes la puntuación que proporcionalmente corresponda a los días que hayan prestado servicio.

- Cursos de formación relacionados con las funciones del puesto de trabajo=Máximo 5 pto = los cursos admitidos tendrán que tener una duración de 20h o superior, y se otorgará 1 pto por cada curso con el máximo establecido.
- FASE DE OPOSICIÓN = 60 pto = prueba objetiva = consistente en la contestación por escrito a preguntas cortas o de tipo test sobre el temario del ANEXO. Se penalizarán los errores (-0,25).
- ENTREVISTA = 10 Puntos

7 – RELACIÓN DE APROBADOS

Terminada la calificación de los aspirantes, el tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación total obtenida. Se dispondrá de tres días para las reclamaciones que puedan surgir.

Epaimahai kalifikatzaileak, hala badagokio, egiten diren erreklamazioak ebatzi ondoren, deialdi honen xede den izangaien zerrenda onartu eta argitaratuko du Irantzu GZ Mankomunitatearen egoitzako iragarki-taulan.

GAI-ZERREDA

1- 15/2006 Foru Legea, abenduaren 14koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa: hitzaurrea, I., II., III. tituluak

2- Etxez Etxeko Arreta Zerbitzua arautzen duen Ordenantza Mota

3- Bere kasa moldatzeko zailtasunak dituzten Pertsonen Arreta emateko Programa, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen esparruan. Etxez Etxeko Arreta Zerbitzua. Definizioa. Hartzaileak. Arretaren xede diren egoerak.

4.- Familia-langilea Etxez Etxeko Arreta Zerbitzuan: Eginkizunak eta lanaren ezaugarriak. Etika profesionala Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen esparruan.

5- Hirugarren Adina, Desgaitasun fisiko eta psikikoak, ezaugarri eta behar garrantzitsuenak. Etxez Etxeko Arreta Zerbitzuak artatu ditzakeen egoerak.

6- Ohitura osasungarriak, nutrizioa eta elikadura, ariketa fisikoa eta loa. Istripuen prebentzioa. Lehen sorospenak. Norberaren eta etxebizitzaren higieena. Norberaren zaintzarako, mugikortasunerako, elikadurarako eta etxea egokitzeko laguntza teknikoak aplikatzea.

Una vez resueltas por el Tribunal Calificador, en su caso, las reclamaciones que se formulen, este aprobará y publicará la lista de aspirantes objeto de esta convocatoria, en el tablón de anuncios de la sede de la Mancomunidad de S.S. Iranzu.

TEMARIO

1- Ley Foral 15/2006 de 14 de Diciembre de Servicios Sociales: Preámbulo, Títulos I, II, III

2- Ordenanza Tipo reguladora del Servicio de Atención a Domicilio

3- El Programa de Atención a las Personas con dificultades de autovalimiento en el marco de los Servicios Sociales de Base. El Servicio de Atención a Domicilio. Definición. Destinatarios. Situaciones objeto de atención.

4- El Trabajador/a Familiar en el Servicio de Atención a Domicilio: Funciones y características de su trabajo. Ética profesional en el marco de los Servicios Sociales de Base.

5- Tercera Edad, Discapacidades físicas y psíquicas, características y necesidades más importantes. Situaciones susceptibles de ser atendidas por el Servicio de Atención a Domicilio.

6- Hábitos saludables, nutrición y alimentación, ejercicio físico y sueño. Prevención de accidentes. Primeros auxilios. Higiene personal y de la vivienda. Aplicación de ayudas técnicas para cuidados personales, movilidad, alimentación y acondicionamiento del hogar.

**ESKAERA ORRIA = OPOSIZIO-
LEHIAKETAKO HAUTAGAIAK**

Abizenak eta izena =

NANa

Jaiotze-data

Nongoa

Nazionalitatea

Helbidea

Telefonoa

AZALTZEN DU:

- Garaiz eta behar bezala betetzen dituela deialdi honetan eskatzen diren baldintza guztiak.
- Eskabidearekin batera, lehiaketa-faserako merezimenduen fotokopia konpultsatua aurkezten duela.

ESKATZEN DU = Aipatutako hautaketa-prozesuan onartzea

Abartzuzan, 2020ko aren (e)an

SIN.

**INSTANCIA = ASPIRANTES AL CONCURSO
OPOSICIÓN**

Apellidos y nombre =

DNI

Fecha de nacimiento

Natural de

Nacionalidad

Domicilio

Teléfono

EXPONE:

- Que cumple en tiempo y forma todos y cada uno de los requisitos exigidos en esta convocatoria
- Que acompaña a la instancia fotocopia compulsada de los méritos para la fase de concurso

SOLICITA=Su admisión al citado proceso de selección

En Abárzuza a de 2020

FDO